

一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用(東北事務所)の募集案内

(募 集 人 員)	1名
(採 用 日)	随時(採用日の調整は可能です。)
(勤 務 地)	東北事務所(現地での森林調査やデータ収集・整理等を行う業務を含みます。) 喫煙は別フロアの喫煙室にて可能です。
(業 務 内 容)	森林・林業に関わる調査全般、報告書の作成 等
(対 象 者)	業務内容に関わるいずれかの実務経験(大学・大学院における研究を含む)を有するとともに、野外調査等に必要な体力を有し、宿泊を伴う出張が可能な方 ※最大で2週間程度の長期出張をする可能性があります。
(資 格)	必須: 普通自動車運転免許 歓迎: 技術士、林業技士、森林情報士、測量士、RCCM、生物分類技能検定 等
(P C 操 作)	必須: Word、Excel 歓迎: GIS、CAD、画像編集ソフト 等
(身 分)	契約職員
(採 用 期 間)	採用日から令和6年3月末まで。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間。 (意欲と勤務成績によって、契約更新、正職員登用もあります。)
(勤 務 時 間)	9時00分～17時30分 (休憩: 12時～13時の1時間、所要労働時間: 7時間30分)
(休 日 休 暇)	土日祝日、年末年始、有給休暇、振替休暇あり
(給 与)	月額基本給 180,900円、賞与あり 上記金額は大学新卒者の額です。学歴・職歴を考慮し決定します。
(諸 手 当)	通勤手当、超過勤務手当 等
(社 会 保 険)	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。
(旅 費 支 給)	出張がある際は、交通費、日当、宿泊料を支給します。
(選 考 方 法)	書類選考のうえ、東北事務所で面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
(提 出 書 類)	履歴書(写真添付と操作できるPCソフトは必ず記載)、業務経歴書、 資格証・修了証等のコピー
(応 募 方 法)	採用担当まで提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 東北事務所 採用担当 【TEL 019-626-7616 / Eメール saiyou-tohoku@jafta.or.jp ※】
(そ の 他)	提出された書類は、個人情報の保護の観点から当該目的にしか使用しません。なお、提出された書類は返送しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更して送信ください。