

記載例

(様式3) 林業技士新規登録申請書

(注) 右枠内は事務局記入欄です。記入しないで下さい。

登録部門	
登録番号	
初回登録年月日	
最終更新登録	
登録有効期限	
管理番号	

※この太枠内に写真(縦4cm×横3cmのもの)を貼って下さい。なお、申請には別にもう1枚(裏面に氏名を記入)を同封して下さい。

☆の項目は養成研修受講時のデータです。

(ふりがな)	もりの たろう	→ ①②の内容が異なる場合のみ、右に記入。	
①氏名 ☆	森野 太郎		
②生年月日 ☆	昭和34年4月13日		□昭和/□平成 年 月 日
③住所 ☆ → ③が異なるか、間違いの場合、右に記入。	〒102-0085 (電話番号) 03-3261-1234		
	東京都千代田区六番町3-11 グリーンマンション502		
	〒 - (電話番号) - -		
④勤務先等 ☆ → ④が異なるか、間違いの場合、右に記入。	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(自営等)	↓ <input checked="" type="checkbox"/> ありの場合は以下を記入して下さい。	
	名称	(株) 森山興業	
	所在地	〒112-0004 (電話番号) 03-1234-5678 東京都文京区後楽1丁目2-3 森山ビル5階	
	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし(自営等)	↓ <input checked="" type="checkbox"/> ありの場合は以下を記入して下さい。	
名称			
所在地	〒 - (電話番号) - -		
⑤登録を申請する部門	<input type="checkbox"/> 森林評価部門 <input checked="" type="checkbox"/> 森林環境部門 <input type="checkbox"/> 森林土木部門 <input type="checkbox"/> 林産部門 <input type="checkbox"/> 林業機械部門 <input type="checkbox"/> 森林総合監理部門 <input type="checkbox"/> 林業経営部門 <input type="checkbox"/> 作業道作設部門	→ 事務局が付した <input checked="" type="checkbox"/> が間違っている場合のみ、右欄に部門名を記入。	部門
※連絡確認欄	平日連絡用電話番号		← 任意記入。申請書記載内容の確認等にも使用。
	E-Mailアドレス	@	
⑥「欠格条項確認」欄 各項に該当しない場合は <input checked="" type="checkbox"/> チェックを記入して下さい。↓			
ア	成年後見人又は被保佐人の登記がされている者	<input checked="" type="checkbox"/> 左の各項に該当することはありません。	
イ	禁固以上の刑に処せられた者で、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者		
ウ	公務員で懲戒免職の処分を受けてから2年を経過していない者		
※書類確認欄	↓ 登録申請に添付が必要な書類をもう一度 <input checked="" type="checkbox"/> チェックして確認して下さい。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票又は運転免許証の写し(③と同じであることを確認して下さい。) <input checked="" type="checkbox"/> 手数料払込済み証明書(写し) <input checked="" type="checkbox"/> 写真1枚(上に貼り付けたものと同じもの(裏面に氏名を記入)を申請書と同封して下さい。)		
自署欄 (手書きでお願いします。押印は不要です。)	林業技士の登録を申請します。 令和 5 年 3 月 6 日 (一社) 日本森林技術協会 理事長 殿 氏名 森野太郎		