

一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集案内(技術職一般)

(募集人員)	若干名
(募集期限)	随時受付 (但し、募集予定人員に達した時点で締め切ります。)
(採用日)	平成30年4月1日 (但し、採用日の調整は可能です。)
(勤務地)	東京本部 (現地での森林調査やデータ収集・整理等を行う業務を含みます。)
(勤務時間)	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、1日の労働時間:7時間30分)
(対象者)	下記業務内容のうち、いずれかの実務経験(大学院における研究を含む)を有し、森林調査やデータ収集のための踏査など体力に自信のある方
(業務内容)	技術職(一般)【森林調査、森林計画、森林環境の保全・保護、林業経営支援、森林情報又はCAD、環境アセス業務など】
(必須資格)	普通自動車運転免許
(優遇資格等)	博士、技術士、林業技士、森林情報士、測量士、RCCM(建設環境)、生物分類技能検定、情報処理技術者、語学(英語、仏語、西語) など
(PC操作)	必須=Word、Excel、PowerPoint 優遇=GIS(ArcGIS等)、データベース(Access等)、Photoshop、Illustrator、Google Earth Engine など
(身分)	契約職員(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮)
(採用期間)	採用日から平成31年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。
(休日休暇)	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇あり
(給与)	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
(旅費支給)	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
(社会保険)	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
(選考方法)	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
(提出書類)	履歴書(必須項目=写真添付・賞罰の記載・操作できるPCソフトの記載) 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
(応募方法)	上記提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部(採用担当) 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
(その他)	個人情報保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送致しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。