

## 一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集案内

( 募 集 人 員 )	若干名
( 募 集 期 限 )	随時受付 (但し、募集予定人員に達した時点で締め切ります。)
( 採 用 日 )	平成29年7月1日以降随時 (但し、採用日の調整は可能です。)
( 勤 務 地 )	東京本部
( 勤 務 時 間 )	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
( 対 象 者 )	下記業務内容の実務経験を有し、海外への長期出張が可能な方
( 業 務 内 容 )	技術職【自然環境・森林に関わる国際協力(アフリカ・フランス語圏等)】
( 必 須 資 格 )	語学(英語)
( 優 遇 資 格 等 )	語学(フランス語)
( P C 操 作 )	必須=Word、Excel、PowerPoint
( 身 分 )	契約職員(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮。)
( 採 用 期 間 )	採用日から平成30年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。
( 休 日 休 暇 )	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇あり
( 給 与 )	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
( 旅 費 支 給 )	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
( 社 会 保 険 )	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
( 選 考 方 法 )	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
( 提 出 書 類 )	履歴書(必須項目=写真添付と操作できるPCソフトの記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
( 応 募 方 法 )	上記提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部(採用担当) 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
( そ の 他 )	個人情報保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送致しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。

## 一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集案内

( 募 集 人 員 )	若干名
( 募 集 期 限 )	随時受付
( 採 用 日 )	平成29年7月1日以降随時 (但し、採用日の調整は可能です。)
( 勤 務 地 )	東京本部
( 勤 務 時 間 )	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
( 対 象 者 )	下記業務内容の実務経験を有し、海外出張が可能な方
( 業 務 内 容 )	技術職【治山、砂防、緑化】
( 必 須 資 格 )	普通自動車運転免許
( 優 遇 資 格 等 )	語学(フランス語)
( P C 操 作 )	必須=Word、Excel、PowerPoint
( 身 分 )	契約職員(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮。)
( 採 用 期 間 )	採用日から平成30年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。
( 休 日 休 暇 )	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇あり
( 給 与 )	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
( 旅 費 支 給 )	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
( 社 会 保 険 )	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
( 選 考 方 法 )	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
( 提 出 書 類 )	履歴書(必須項目=写真添付と操作できるPCソフトの記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
( 応 募 方 法 )	上記提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部(採用担当) 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
( そ の 他 )	個人情報保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送致しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。