

一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集案内

(募 集 人 員)	若干名
(募 集 期 限)	随時受付 (但し、募集予定人員に達した時点で締め切ります。)
(採 用 日)	平成29年7月1日以降随時 (但し、採用日の調整は可能です。)
(勤 務 地)	東京本部
(勤 務 時 間)	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
(対 象 者)	下記業務内容の実務経験を有し、海外への長期出張が可能な方
(業 務 内 容)	技術職【自然環境・森林に関わる国際協力(アフリカ・フランス語圏等)】
(必 須 資 格)	語学(英語)
(優 遇 資 格 等)	語学(フランス語)
(P C 操 作)	必須=Word、Excel、PowerPoint
(身 分)	契約職員(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮。)
(採 用 期 間)	採用日から平成30年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。
(休 日 休 暇)	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇あり
(給 与)	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
(旅 費 支 給)	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
(社 会 保 険)	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
(選 考 方 法)	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
(提 出 書 類)	履歴書(必須項目=写真添付と操作できるPCソフトの記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
(応 募 方 法)	上記提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部(採用担当) 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
(そ の 他)	個人情報保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送致しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。

一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集案内

(募 集 人 員)	若干名
(募 集 期 限)	随時受付
(採 用 日)	平成29年7月1日以降随時 (但し、採用日の調整は可能です。)
(勤 務 地)	東京本部
(勤 務 時 間)	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
(対 象 者)	下記業務内容の実務経験を有し、海外出張が可能な方
(業 務 内 容)	技術職【治山、砂防、緑化】
(必 須 資 格)	普通自動車運転免許
(優 遇 資 格 等)	語学(フランス語)
(P C 操 作)	必須=Word、Excel、PowerPoint
(身 分)	契約職員(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮。)
(採 用 期 間)	採用日から平成30年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。
(休 日 休 暇)	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇あり
(給 与)	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
(旅 費 支 給)	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
(社 会 保 険)	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
(選 考 方 法)	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。 (面接試験は、書類選考を通過した方に対して随時実施します。)
(提 出 書 類)	履歴書(必須項目=写真添付と操作できるPCソフトの記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
(応 募 方 法)	上記提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部(採用担当) 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
(そ の 他)	個人情報保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送致しませんので、予めご了承ください。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。