

一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集内容

(募 集 人 員)	若干名
(募 集 期 限)	随時受付(ただし、募集予定人員に達した時点で締め切ります。)
(採 用 日)	受付後に実施する面接時に提示(採用日の調整は可能です。)
(勤 務 地)	東京本部(山岳地や島嶼での森林調査、データ収集、整理等を行う業務を含みます。)
(勤 務 時 間)	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
(対 象 者)	技術職 下記業務内容のうち、いずれかの実務経験(大学・大学院における研究を含む)を有し、野外調査等に必要な体力を有する方
(業 務 内 容)	森林・林業に係る野外調査、外来植物駆除調査及び調査データの整理、現地調査管理、委員会運営、報告書作成等 ※長期(最長1カ月程度)の連続出張がある場合があります。
(必 須 資 格)	普通自動車運転免許
(優 遇 資 格 等)	博士、技術士、林業技士、森林情報士、測量士、RCCM(建設環境)、生物分類技能検定、狩猟免許、無人航空従事者試験など
(P C 操 作)	必須=Word、Excel、PowerPoint、優遇=GIS(QGIS、ArcGIS等)、など
(身 分)	正職員
(採 用 期 間)	採用日から3ヶ月間は試行期間。
(休 日 休 暇)	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇があります。
(給 与)	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
(旅 費 支 給)	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
(社 会 保 険)	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
(選 考 方 法)	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。
(提 出 書 類)※	履歴書(写真添付と操作できるPCソフトは必ず記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
(応 募 方 法)	採用担当まで電話連絡のうえ、提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部 採用担当 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
(そ の 他)	提出された書類は、個人情報の保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送しませんので、予めご了承ください。 当協会は屋内全面禁煙(喫煙スペースを除く)を徹底しております。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。