

# 一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集内容

( 募 集 人 員 )	若干名
( 募 集 期 限 )	随時受付(ただし、募集人員に達した時点で締め切ります。)
( 採 用 日 )	令和元年9月1日(ただし、採用日の調整は可能です。)
( 勤 務 地 )	東京本部(山岳地や島嶼での森林調査、データ収集、整理等を行う業務を含みます。)
( 勤 務 時 間 )	9時15分～17時30分 (休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)
( 対 象 者 )	技術職 下記業務内容のうち、いずれかの実務経験(大学・大学院における研究を含む)を有し、野外調査等に必要な体力を有する方
( 業 務 内 容 )	森林・林業に係る野外調査、外来植物駆除調査及び調査データの整理、現地調査管理、委員会運営、報告書作成等 ※長期(最長1カ月程度)の連続出張がある場合があります。
( 必 須 資 格 )	普通自動車運転免許
( 優 遇 資 格 等 )	博士、技術士、林業技士、森林情報士、測量士、RCCM(建設環境)、生物分類技能検定、狩猟免許など
( P C 操 作 )	必須=Word、Excel、PowerPoint、優遇=GIS(QGIS、ArcGIS等)、など
( 身 分 )	契約職員
( 採 用 期 間 )	採用日から令和2年3月末まで。但し、採用日から3ヶ月間は試行期間。(意欲と勤務成績によって、契約更新や正職員採用を考慮。)
( 休 日 休 暇 )	土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇があります。
( 給 与 )	採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。
( 旅 費 支 給 )	出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。
( 社 会 保 険 )	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。
( 選 考 方 法 )	書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。
( 提 出 書 類 )※	履歴書(写真添付と操作できるPCソフトは必ず記載)、 業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)
( 応 募 方 法 )	採用担当まで電話連絡のうえ、提出書類をEメールにて送信ください。 (一社)日本森林技術協会 管理・普及部 採用担当 【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】
( そ の 他 )	提出された書類は、個人情報の保護の観点から当該目的にしか使用しません。 なお、提出された書類は返送しませんので、予めご了承ください。 当協会は屋内全面禁煙(喫煙スペースを除く)を徹底しております。

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。