

# 一般社団法人 日本森林技術協会 中途採用の募集内容

|               |   |
|---------------|---|
| ( 募 集 人 員 )   | 若干名   |
| ( 募 集 期 限 )   | 随時受付(ただし、募集人員に達した時点で締め切ります。)  |
| ( 対 象 者 )     | 技術職:①森林調査、森林計画、森林環境の保全・保護<br>②森林情報[GIS、リモートセンシングなどの技術を有する方]<br>③持続可能な森林経営を目指した国際協力[語学の堪能な方]                 |
| ( 採 用 日 )     | 令和元年7月1日(ただし、採用日の調整は可能です。)  |
| ( 勤 務 地 )     | 東京本部(現地での森林調査やデータ収集、整理等を行う業務を含みます。)   |
| ( 勤 務 時 間 )   | 9時15分～17時30分<br>(休憩:12時15分～13時の合計45分、所要労働時間:7時間30分)   |
| ( 業 務 内 容 )   | 技術職:①②にかかる現地での森林及び動物調査、調査データの収集・整理等<br>③にかかる海外での森林調査等   |
| ( 必 須 資 格 )   | 技術職:①～③普通自動車運転免許<br>技術職:③語学[日常英会話レベル以上]   |
| ( 優 遇 資 格 等 ) | 博士、技術士、林業技士、RCCM(建設環境)、生物分類技能検定、狩猟免許、<br>語学[TOEIC スコアまたはフランス語検定]など  |
| ( P C 操 作 )   | 必須=Word、Excel、PowerPoint<br>優遇=GIS(QGIS、ArcGIS等)、など   |
| ( 身 分 )       | 契約職員(意欲と勤務成績等により契約の更新があります。)  |
| ( 採 用 期 間 )   | 採用日から令和2年3月末まで。ただし、(意欲と勤務成績によって、契約更新もあります。)   |
| ( 休 日 休 暇 )   | 土日祝日、年末年始、有給休暇・振替休暇があります。   |
| ( 給 与 )       | 採用者の能力及び当協会の規程等により決定します。  |
| ( 旅 費 支 給 )   | 出張がある際は、交通費・日当・宿泊料を支給します。   |
| ( 社 会 保 険 )   | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入します。  |
| ( 選 考 方 法 )   | 書類選考のうえ、面接試験を実施して選定します。   |
| ( 提 出 書 類 )※  | 履歴書(写真添付と操作できるPCソフトは必ず記載)、<br>業務経歴書、資格証・修了証等のコピー、自己PR文(A4版1枚)   |
| ( 応 募 方 法 )   | 採用担当まで電話連絡のうえ、提出書類をEメールにて送信ください。<br>(一社)日本森林技術協会 管理・普及部 採用担当<br>【TEL 03-3261-5441/Eメール so-mu@jafta.or.jp ※】 |
| ( そ の 他 )     | 提出された書類は、個人情報の保護の観点から当該目的にしか使用しません。<br>なお、提出された書類は返送しませんので、予めご了承ください。<br>当協会は屋内全面禁煙(喫煙スペースを除く)を徹底しております。    |

※Eメールの◎は@に変更してご利用ください。